



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETA NEDELJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-03/1-26-3
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje, na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. stavka 1. Statuta Grada Svete Nedelje („Glasnik Grada Svete Nedelje“, broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 - pročišćeni tekst, 03/18, 4/19, 02/20, 03/20 - pročišćeni tekst i 1/21) na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvođenju poticajne mjere „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici s troje i više maloljetne djece“ u Gradu Svetoj Nedelji

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se poticajna mjera „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici sa troje i više maloljetne djece“ (u daljnjem tekstu: Poticajna mjera) kojom Grad Sveta Nedelja osigurava novčanu naknadu nezaposlenim roditeljima/posvojiteljima/skrbnicima sa troje i više maloljetne djece, čija djeca predškolske dobi nisu upisana u dječji vrtić zbog nedostatka smještajnih kapaciteta.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu iz Poticajne mjere „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici sa troje i više maloljetne djece“ (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ciljevi uvođenja Poticajne mjere su:

- omogućavanje nezaposlenim roditeljima/posvojiteljima/skrbnicima sa troje i više maloljetne djece dodatne izvore prihoda kroz aktivno sudjelovanje u skrbi za vlastitu djecu predškolske dobi
- unapređenje kvalitete života obiteljima s troje i više djece
- poticanje demografske obnove
- poticanje roditeljskog ostanka na području grada Svete Nedelje.

Članak 3.

Korisnik naknade je dijete predškolske dobi koje je navršilo najmanje jednu (1) godinu života, a najdulje do upisa u program predškole, pod uvjetom da dijete nije polaznik dječjeg vrtića ili obrta dadilja sukladno odredbama ove Odluke.

Djetetu, korisniku naknade, prestaje pravo na novčanu naknadu iz članka 1. Odluke upisom u program predškole.

U slučaju upisa djeteta u dječji vrtić tijekom korištenja prava iz Poticajne mjere, pravo na novčanu naknadu prestaje s danom upisa.

Dijete koje ostvari pravo upisa u dječji vrtić, a isto pravo ne iskoristi ili tijekom pedagoške godine prestane koristiti uslugu dječjeg vrtića, ne može ostvariti pravo na ovu Poticajnu mjeru.

Djetetu korisniku naknade, prestaje pravo na novčanu naknadu iz članka 1. Odluke i u slučaju zaposlenja jednog od roditelja/posvojitelja/skrbnika.

Članak 4.

Visina naknade po djetetu iz članka 3. stavak 1. Odluke utvrđuje se u neto iznosu od 360,00 € mjesečno.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na teret Proračuna Grada Svete Nedelje.

Članak 5.

Pravo na naknadu može ostvariti dijete pod sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području grada Svete Nedelje
- da je dijete navršilo najmanje jednu (1) godinu života
- da nije upisano u dječji vrtić ili obrt dadilja zbog nedostatka smještajnih kapaciteta
- da barem jedan roditelj/posvojitelj/skrbnik ima prebivalište na području grada Svete Nedelje u neprekidnom trajanju od najmanje jedne (1) godine prije dana podnošenja zahtjeva
- da su oba roditelja/posvojitelja/skrbnika nezaposlena ili da je jedan roditelj/posvojitelj/skrbnik nezaposlen, a drugi ima status redovnog studenta ili oba roditelja/posvojitelja/skrbnika imaju status redovnog studenta

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru pokreće se na zahtjev roditelja/posvojitelja/skrbnika koji je ujedno i primatelj naknade.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode, na propisanom obrascu.

Uz zahtjev se obavezno prilaže dodatna dokumentacija, i to:

a) ZA DIJETE (korisnik naknade):

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica ili elektronički zapis o državljanstvu)
- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- rodni list ili e-Rodni list

b) ZA RODITELJA/POSVOJITELJA/SKRBNIKA (podnositelj zahtjeva i primatelj naknade)

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)

- elektronički zapis o radno-pravnom statusu oba roditelja/posvojitelja/skrbnika i/ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta ukoliko su jedan ili oba roditelja/posvojitelja/skrbnika redovni student, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
- rodni list ili e-Rodni list ostale maloljetne djece
- potvrda o IBAN-u
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju bitne činjenice relevantne za ostvarivanje ove Poticajne mjere

Prijave se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja, a pravo se ostvaruje od 01. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je zahtjev zaprimljen.

Članak 7.

Na temelju uredno podnesenog zahtjeva, Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje provodi postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru te o istome odlučuje rješenjem.

Na temelju rješenja iz stavka 1. ovog članka, s primateljem naknade, sklopit će se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Primatelj naknade obavezan je osigurati adekvatnu brigu o djetetu, što osobito uključuje:

- redovitu prehranu i osobnu higijenu djeteta
- sigurno, zdravo i poticajno okruženje za igru i učenje te razvoj djeteta.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je prijaviti Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz članka 1. ove odluke u roku 8 dana od nastale promjene.

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere provodi Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu u suradnji s Upravnim odjelom za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje, neposredno i putem izvještaja roditelja/posvojitelja/skrbnika.

Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode u suradnji s Upravnim odjelom za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu Grada Svete Nedelje, neposredno i putem izvještaja roditelja/posvojitelja/skrbnika.

Neposredni nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere podrazumijeva kontrole na licu mjesta.

Roditelji/posvojitelji/skrbnici su dužni jednom kvartalno podnijeti izvještaj o provedbi Poticajne mjere.

Roditelji/posvojitelji/skrbnici su dužni dostaviti izvještaj i prije isteka roka iz stavka 3. ovog članka ukoliko to zatraži Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode i/ili Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu.

Izvještaj iz stavka 3. ovog članka sadrži:

- osobne podatke djeteta
- osobne podatke roditelja/posvojitelja/skrbnika
- razdoblje za koje se izvještaj podnosi
- mjesto i vrijeme čuvanja djeteta
- druga važna zapažanja i činjenice.

Osobni podaci prikupljeni i obrađeni tijekom provođenja ove Poticajne mjere su poslovna tajna i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ove Poticajne mjere osigurana su u Proračunu Grada Svete Nedelje, unutar Razdjela 005 Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode, Aktivnost A105707 Briga o djeci - Mjera pomoći.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf.